（様式２－１）

**事業計画書（その１）**【起業用】

**※新たに起業する場合は、この計画書にご記入ください。**

１　応募者の概要等

（項目を確認の上、記載してください。選択項目は、該当するものに☑または■にしてください。)

（１）応募者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 生年月日 | ☐ 大正　☐ 昭和　☐ 平成　　　　　年　　月　　日　　　（　　　　歳） |
| 氏　　名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 連絡先 | ℡/携帯 |  | FAX |  | E-mail |  |
| 創業直前の職業 | ☐ １．会社役員　　☐ ２．個人事業主　　☐ ３．会社員　☐ ４．パートタイマー・アルバイト　　☐ ５．学生　　☐ ６．無職☐ ７．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 本事業以外の事業経営経験 | ☐　事業を経験したことがない。 |
| ☐　事業を経営したことがあり、現在もその事業を続けている。 |
| 　　【事業形態】　☐ 個人事業　　☐ 会社　　☐ 企業組合・協業組合・協同組合　　　　　　　　　☐ 特定非営利活動法人　　☐ 一般社団法人・一般財団法人 |
| 　　【事業内容】　主たる業種の中分類・小分類名及び具体的な事業内容を記入する。 |
|  | 中分類名 |  | 小分類名 |  |
|  | コード（２桁） |  | コード（３桁） |  |
| 　　　〔具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕　　　　※応募事業と類似事業の場合は、差別化している点を「２　事業内容」に記載してください。　　【廃業・法人代表退任予定】☐ 有〔予定日 令和　　　　年　　　　月　〕☐ 無　　　　※無の場合は起業支援金の交付対象者に該当しません。 |
| ☐　事業を経営していたが、既にその事業をやめている。 |
| 　　【事業形態】　☐ 個人事業　　☐ 会社　　☐ 企業組合・協業組合・協同組合　　　　　　　　　☐ 特定非営利活動法人　　☐ 一般社団法人・一般財団法人 |
| 　　【事業内容】　主たる業種の中分類・小分類名と具体的な事業内容を記入する。 |
|  | 中分類名 |  | 小分類名 |  |
|  | コード（２桁） |  | コード（３桁） |  |
| 　　　〔具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕　　【廃業した時期】〔　☐ 昭和　☐ 平成　☐ 令和　　　　年　　　　月　〕 |
| 職歴 | ☐ 昭　☐ 平　☐ 令　　　年　　月 |  |
| ☐ 昭　☐ 平　☐ 令　　　年　　月 |  |
| ☐ 昭　☐ 平　☐ 令　　　年　　月 |  |
| ☐ 昭　☐ 平　☐ 令　　　年　　月 |  |

（２）事業形態

|  |  |
| --- | --- |
| 応募時創業状況 | 応募時において、創業済みか創業前かを確認します。　該当する方に、☑または■にしてください。　☐ 創業済み　　☐ 創業前 |
| 開業・法人設立日（予定日） | 令和　　　　年　　　　月　　　　日　　（法人番号：　　　　　　　　　　）　　 |
| 事業実施地(予定地) | 〒 |
| 事業形態 | ☐ １．個人事業　　　☐ 補助事業期間中の法人化も検討している☐ ２．会社設立　　　☐ ２－１ 株式会社　　☐ ２－２ 合名会社　　☐ ２－３ 合資会社　　　☐ ２－２ 合同会社☐ ３．組合設立　　　☐ ３－１ 企業組合　　☐ ３－２ 協業組合　　☐ ３－３ 協同組合☐ ４．特定非営利活動法人設立☐ ５．一般社団法人設立☐ ６．一般財団法人設立 |
| 主たる業種 | 日本標準産業分類中分類・小分類を記載 |
|  | 中分類名 |  | 小分類名 |  |
| コード（２桁） |  | コード（３桁） |  |
| 資本金等(法人) | 千円(うち大企業からの出資：　　　　千円) | 株主等数(法人) | 者(うち大企業からの出資：　　者) |
| 役員・従業員数 | 合計：　　　　　　名　　（内訳） |
|  | 役員(法人のみ) | 　　　　　　　　　　　名(うち大企業の役員又は職員を兼ねている者：　　　　　名) |
| 従業員 | 　　　　　　　　　　　名 |
| パート・アルバイト | 　　　　　　　　　　　名 |
| 許認可・免許等 | 事業に要する許認可・免許等（必要な場合は記載必須） |
|  | 許認可・免許等名称 |  |
| 取得見込み時期 |  |
| フランチャイズ契約 | フランチャイズ契約を締結し、行う事業ですか　□ はい ・ □ いいえ |

２　事業内容

※主にこの内容を審査委員会で審査しますので、事業全体について、詳しく記載してください。

※枠に収まらない場合は、適宜広げて記載してください。複数ページになっても構いませんが、項目ごとに１ページ程度に収まるように記入してください。なお、記載分量で採択を判断するものではありません。

（１）事業計画名（事業内容を的確に表現した簡潔な名称を３０字程度で記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

（２）事業計画の骨子
（事業内容の要約文を１００字程度で記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

（３）

①事業が該当する事業分野（該当するものに☑または■にしてください。）

|  |
| --- |
| □地域活性化関連（地域資源の活用、空き家・空き店舗の活用、移住・定住促進関連、 |
| 伝統文化・芸術の保存・継承支援等） | □ まちづくりの推進 | □ 過疎地域等活性化関連 |
| □ 買物弱者支援 | □ 地域交通支援 | □ 社会教育関連 | □ 子育て支援 |
| □ 環境関連 | □ 社会福祉関連 | □ インバウンド・ツーリズム関連 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

②本事業で解決しようとする「地域課題」
（上記地域課題を解決するために、本事業で提供する「商品・技術・サービス等」が、地域においてどのように不足しているかを記入してください。）

|  |
| --- |
| 【現状】課題が解決されてない理由や解決の弊害などを分析する。 |
| 【地域課題】現状を踏まえ、どのような手法で地域課題にアプローチできるかなどを明確にする。 |

（４）補助金交付希望額
（様式２－２の「３　補助対象経費明細書」の補助金交付申請予定額を記載してください。）

|  |
| --- |
|  円 |

（５）補助事業期間
（事業完了予定日は、令和７年１２月３１日迄の日を記載してください。）

|  |
| --- |
| 交付決定日　　　～　　（事業完了予定日）　令和　　　年　　　月　　　日 |

（６）事業の具体的な内容

①地域課題の解決方法、商品・技術・サービス等事業の内容、デジタル技術の活用、セールスポイント、販売戦略及び競業など当該事業を取り巻く状況等を分かりやすく記入すること。事業の内容が分かる概念図、解説があれば記入すること。

|  |
| --- |
|  |

以下についても、ご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| ア　本事業で想定している対象顧客（ターゲット）は誰ですか。 |  |
| イ　その顧客が抱えている「解決したい悩みごと・困りごと」や、顧客が「求めていること」は何ですか。 |  |
| ウ　顧客が、悩んでいる理由・困っている理由、求めている理由は何ですか。 |  |
| エ　本事業でその顧客に提供する商品（サービス）は何ですか。 |  |
| オ　その商品（サービス）をどこでどのように提供するのですか？ |  |
| カ　提供する商品（サービス）によって、顧客の「悩みごと・困りごと」は、どのように解決されるのですか。または、顧客が「求めていること」は、どのように満たされるのですか。 |  |

②想定される取引先・取引関係等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 想定される取引先名（所在地等（市町村名）） | 割合（％） |
| 販売先 | （　　　　　　　　　） |  |
| （　　　　　　　　　） |  |
| （　　　　　　　　　） |  |
| ほか　　　　社 |  |
| 仕入先 | （　　　　　　　　　） |  |
| （　　　　　　　　　） |  |
| （　　　　　　　　　） |  |
| ほか　　　　社 |  |
| 外注先 | （　　　　　　　　　） |  |
| （　　　　　　　　　） |  |
| （　　　　　　　　　） |  |
| ほか　　　　社 |  |

（７）事業の進捗状況
この事業の進捗がどの段階か及び事業が軌道に乗るまでどの程度の期間を要するか記入すること。

|  |
| --- |
|  |

（８）社会性及び必要性

地域課題の解決について商品・技術・サービス等の供給が不足しており、解決の必要性があること及び本事業の実施によってどのように地域社会が抱える課題を解決するのか記入すること。

|  |
| --- |
|  |

（９）事業性
提供する商品・技術・サービス等の対価として得られる収益により、自律的な事業継続が可能であることを具体的に記入すること。（ターゲットとする顧客、価格、サービス等の提供方法、販売方法、ＰＲ方法等を踏まえて記入すること。）

|  |
| --- |
|  |

（１０）デジタル技術の活用
起業する者の生産性の向上・機会損失の解消及び顧客の利便性向上につながるデジタル技術の活用（キャッシュレス決済の導入、Web予約システム、ECサイトによる販売、SNSやWebサイトでの情報発信、Wi-Fi環境の整備、その他の方法など）をしていることを具体的に記入すること。複数ある場合には、全て記載すること。

※デジタル技術の活用が応募の要件となるため、必ず記載してください。

|  |
| --- |
| 【活用するデジタル技術の概要、使用する場面】【活用の目的や期待される効果など】 |

（１１）本事業の動機・きっかけ及び将来の展望

|  |
| --- |
|  |

（１２）本事業の知識、経験、人脈、熱意

|  |
| --- |
|  |

（１３）既存事業との違いについて（個人事業主が法人化する場合にのみ記載。）
本事業が、既存事業とは異なる新たな事業であることを説明してください。

|  |
| --- |
|  |

（１４）事業スケジュール（６年間の事業の展開を分かりやすく記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 具　　体　　的　　な　　実　　施　　内　　容 |
| １年目 |  |
| ２年目 |  |
| ３年目 |  |
| ４年目 |  |
| ５年目 |  |
| ６年目 |  |

（１５）補助金の使用用途
申請する補助対象経費をどのように活用し、使用するのか、補助金の使用用途が分かるように記述してください。（様式２－２の「３　補助対象経費明細書」に記載した具体的な内容を記載）

|  |
| --- |
|  |

（１６）ビジネスプランコンテストの受賞や他の補助金等の実績説明
※該当案件がある場合のみ記載してください。
※欄が不足する場合は適宜追加して記入してください。

①ビジネスプランコンテストの受賞実績

|  |  |
| --- | --- |
| コンテスト等の名称 |  |
| 主催/後援 |  |
| 受賞内容 |  |
| 受賞時期 | 年　　　　　　月　　　　　　日 |

②他の補助金等を受けた又は受ける（申請検討中も含む）実績
※予定又は検討中の場合は、該当するものに☑または■にしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金・委託業務名称 |  |
| 事業主体（省庁名等） |  |
| 内容 |  |
| 実施時期 | 　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日（　☐ 予定　　☐ 検討中　）　　　　 |
| 補助金等金額 | 　　　　　　　　　　　　千円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金・委託業務名称 |  |
| 事業主体（省庁名等） |  |
| 内容 |  |
| 実施時期 | 　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日（　☐ 予定　　☐ 検討中　）　　　　 |
| 補助金等金額 | 　　　　　　　　　　　　千円 |