（様式１）企業 → 創造機構

**持続化補助金経営計画書等作成支援アドバイザー派遣申請書**

令和　　　年　　　月　　　日

公益財団法人　大分県産業創造機構理事長　殿

　アドバイザーの派遣について以下のとおり申請いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名（商号） |  | 法人設立（創業） | Ｍ・Ｔ・Ｓ・Ｈ・Ｒ年　　　月　　　日 |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者職氏名 | 印 | ＴＥＬＦＡＸ |  |
|
| 業種 |  | 資本金 | 千円 | 従業員数 | 　　　名 |
| 決算状況 | ３期前　　　年　　　月期 | ２期前　　　年　　　月期 | 直近（前期）　　　年　　　月期 |
| 売上高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 売上高総利益 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 営業利益 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 経常利益 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 減価償却費 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 総資産 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 純資産（資本） | 千円 | 千円 | 千円 |
| 【派遣されるアドバイザーに対応する貴社の担当者名及び役職】 |
| 【アドバイザーの派遣を希望する時期】 令和 　　年 　　月 　　日頃から令和 　　年 　　月 　　日頃まで |
| 【現在の事業概要】 |
| 【補助事業で取り組みたい内容】（できるだけ詳細に記入） |

※ この他に、参考となる会社概要や製品・サービスのパンフレット等があれば添付してください。

（様式２）専門家 → 創造機構

**持続化補助金経営計画書等作成支援アドバイザー派遣事業　業務報告書**

令和 　　年 　　月 　　日

公益財団法人 大分県産業創造機構理事長　殿

持続化補助金経営計画書等作成支援アドバイザー

　氏　名　　　　　　 　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣企業名 |  |
| 代表者職氏名 |  | 法人設立（創業） | Ｍ・Ｔ・Ｓ・Ｈ・Ｒ年　　　　月 |
| 所在地 | 〒 　　 　（電話番号） 　　　－　　 　　－ |
| 資本金 | 千円 | 従業員数 | 　　　　　　　　　　　　　名 |
| 業種・事業内容 |  |
| （支援内容） |
| 支援の実施年月日と時間・場所 | テーマ |
| 第１回　　　　年　　月　　日　　：　～　：　実施場所： |  |
| 第２回　　　　年　　月　　日　　：　～　：　実施場所： |  |

※当業務報告書は派遣完了時に作成。この他に、各回の支援内容を記載した業務支援シート等を回数分添付すること。

（様式２補足） 専門家 → 創造機構

**中小企業支援アドバイザー派遣事業　業務支援シート**

持続化補助金経営計画書等作成支援アドバイザー

氏　名

|  |  |
| --- | --- |
| 指導日時 | 　令和　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分　～　　　時　　　分 （全派遣回数　　　回のうち　第　　　回目） |
| 企業対応者役職・氏名 |  |
| テーマ |  |
| 支援内容 | （助言・指導した内容を詳しく記入してください）例）現状と問題点、課題解決の方法、前回までの課題解決状況、次回までの課題等。 |

※　各回において、支援内容が分かる資料を別途作成した場合は、そちらを添付。特に資料を作成していない場合は、当シートを各回作成すること。

（様式３）企業 → 創造機構

**アドバイザーの派遣を受けた内容及び今後の対応等に関する報告書**

令和 　　年 　　月 　　日

公益財団法人 大分県産業創造機構理事長 殿

企　業　名

責任者（役職・氏名）　　　　　　　　　　　　　 印

|  |  |
| --- | --- |
|  　　 専門家の氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏 |
| 派遣専門家による診断・助言の実施日時 | 第１回 令和　　年　　月　　日 実施場所：第２回 令和　　年　　月 日実施場所： |
| 助言・支援を受けた内容 |
|  |
| 助言・支援内容への対応状況、又は今後の対応予定・計画 |
|  |
| 持続化補助金申請日 |
| 令和　　年　　月　　日 |
|  助言・支援内容や当派遣事業についてのご意見・ご感想 |
|  |

※当報告書は派遣完了時に作成。この他に、提出した持続化補助金事業に係る申請書、経営計画書、補助事業計画書、事業支援計画書の写しを添付すること。