

## 令和元年度グローバル起業家等創出促進事業委託業務 応募要項

本要項は、事業初期段階からグローバルを見据えた事業展開を行う起業家や中小企業の創出を促進し、次世代の県経済の担い手の育成を進めるため、立命館アジア太平洋大学等のグローバルコネクションを活用し、目線の高い起業家や中小企業の海外への挑戦を後押し、成長促進を図るグローバルチャレンジプログラムの実施に当たり、広く企画の提案を公募し、選考するために定めるものです。

## 1 契約に付する事項

## (1) 業務名

グローバル起業家等創出促進事業委託業務

## (2) 業務内容

別紙のとおり

## (3) 業務の履行期間

契約の日から令和2年1月15日まで

## (4) 限度額

10,587,690円（消費税及び地方消費税を含まない。）

## 2 企画提案競技に参加する者に必要な資格

(1) 公益財団法人大分県産業創造機構（以下「機構」という。）が委託する事業を適格に遂行する能力を有する法人又は中小企業経営力強化支援法に基づく認定経営革新等支援機関であること。

(2) 契約を締結する能力を有しない者（成年被後見人、被保佐人、契約の締結に関し同意権付与の審判を受けた被補助人及び営業の許可を受けていない未成年者）及び破産者で復権を得ない者でないこと。

(3) 宗教活動または政治活動を主たる目的とする者でないこと。

(4) 自己又は自己の役員等が、次のいずれにも該当しない者であること及び次の各号に掲げる者が、その経営に実質的に関与していないこと。

ア 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

イ 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

ウ 暴力団員が役員となっている事業者

エ 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者

オ 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者

- カ 暴力団（員）に経済上の利益や便宜を供与している者
  - キ 役員等が暴力団（員）と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者
  - ク 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- ※本要件確認のため、大分県警察本部に照会する場合があります。

### 3 提出書類

企画提案競技に参加を希望する者は、次のすべての書類を提出してください。

- 企画提案の提出書類（提出部数：正本 1部、副本（正本の写し） 5部）
  - ①グローバル起業家等創出促進事業委託業務企画提案書（様式1）
  - ②提案者概要書（様式2）
  - ③事業内容（様式3）
  - ④事業費積算書（様式4）
  - ⑤類似事業開催実績（様式5）
  - ⑥誓約書（様式6）
  - ⑦定款（法人のみ）
  - ⑧役員名簿（法人のみ）
  - ⑨直近1年間の事業報告書、収支計算書等（書式は自由です。）

### 4 企画提案書の提出

3の提出書類については、次のとおり提出してください。

- (1) 提出期限  
令和元年8月15日（木）午後5時まで（必着）
- (2) 提出方法  
持参又は郵送により、下記の提出先に提出してください。
- (3) 提出先  
公益財団法人 大分県産業創造機構  
おおいたスタートアップセンター  
〒870-0037 大分市東春日町17-20 大分第2 ソフィアプラザビル 5F  
電話 097-534-2755  
FAX 097-534-2760

### 5 企画提案書の審査及び結果の通知

- (1) 提案書の審査  
「おおいたスタートアップセンター委託業務企画提案競技審査委員会」（以下、「審査委員会」という。）が評価点方式による順位付け及び協議を行い、受託者を選定します。
- (2) プレゼンテーション

審査委員会の審査の際、提案者によるプレゼンテーションを実施します。プレゼンテーションの実施日時及び場所については、別途通知します。

また、必要に応じて追加資料の提出を求める場合があります。

### (3) 審査基準

概ね次のとおりです。

- ・企画提案内容が現実的で、実施可能なものか。
- ・参加者がグローバル展開に必要な知見を身につけるための工夫や専門家等による助言、先輩起業家等によるメンタリングを効果的に実施することとなっているか。
- ・上海におけるプログラムは、参加者の事業展開が深まり、マッチングが成立する工夫がなされているか。
- ・セミナー、イベント等の回数、曜日、時間の設定等に工夫があり、参加しやすいものとなっているか。
- ・本事業実施に関する知見、ノウハウ、実績を有しているか。
- ・関連機関との協力体制構築のためのネットワークを有しているか。
- ・事業終了後の参加者に有益な付随的効果が期待できるか。

### (4) 審査結果の通知

審査の結果については、採択する事業を選定後、提案者あて通知します。

なお、審査等に関する照会、問合せには、一切応じられません。

## 6 業務委託契約の締結

機構は、審査の結果、受託者として選定された者と、事業内容及び委託金額について双方協議の上、機構契約事務規程に基づき、業務委託契約を締結します。

なお、審査の結果を踏まえて、提案内容及び金額の変更を求めることがあります。

## 7 受託者の変更

契約締結後であっても、提案書など提出書類に虚偽の記載が明らかになった場合、受託者に重大な瑕疵がある場合、業務遂行の意思が認められない場合、又は、業務遂行能力がないと認められる場合等は、契約を解除し、受託者を変更することを妨げないものとします。

## 8 その他企画提案等にかかる留意事項

### (1) 説明書の承諾

提案者は、企画提案書の提出をもって、本説明書の記載内容を承諾したものとみなします。

### (2) 提出書類の返却

提出されたすべての書類は返却しません。また、この企画案に係る審査以外には使用しません。

### (3) 提案書類の追加、修正等

一旦提出された提案書類の差替え及び追加、削除は理由の如何に関わらず一切認めません。

(4) 提案に係る費用負担

提案書類の作成及び提出等に要する費用は提案者の負担とします。

(5) 提案者の欠格事由

提案者が次の事項に該当した場合は、失格とします。

①提案書類の提出期限を過ぎた場合

②提案に参加する資格がない者が提案したとき

③住所、氏名、印影若しくは重要な文書の誤脱、その他提出書類に虚偽の記載をした場合

④その他、提示した事項及び企画提案に関する条件に違反したとき

(6) 提案書類を提出した後に辞退する場合は、速やかに連絡してください。

9 事業報告等

(1) 事業実施者は、事業実施状況について、別途指定する形式で報告書を作成し、機構あて提出すること。

(2) 機構は、中間報告書または実績報告書を受領した場合、その書類の内容を検査し、必要があるときは事業実施者に報告を求め、又は、機構職員に事務所への立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させるなど必要な調査を行うことができる。

10 留意事項

(1) 機構は、受託者に対して、事業の実施状況を勘案し、実施内容の変更を指示することができること。

(2) その他、定めのない事項については、地方自治法、同法施行令及びその他関係法令並びに大分県個人情報保護条例、大分県会計規則及びその他の大分県が制定する関係条例規則等に従うこと。

11 本企画提案競技に関する問合せ先

公益財団法人 大分県産業創造機構

おおいたスタートアップセンター

〒870-0037 大分市東春日町 17-20 大分第2 ソフィアプラザビル 5F

電話 097-534-2755

FAX 097-534-2760

【問い合わせ受付期間】

令和元年8月1日(木)から令和元年8月15日(木)まで(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)の午前9時から午後5時まで

(別 紙)

## 業 務 内 容

### 1 業務名

令和元年度グローバル起業家等創出促進事業委託業務

### 2 目 的

次世代の県経済の担い手の育成を進めるためには、事業初期段階からグローバルを見据えた事業展開を行う起業家や中小企業の担当者を創出する必要がある。

このため、本県の財産の一つである立命館アジア太平洋大学等のグローバルコネクションを活用し、目線の高い起業家や中小企業の担当者等の海外への挑戦を後押しするグローバルチャレンジプログラムを展開し、県内起業家等の成長促進を図る。

なお、渡航先は、グローバルコネクションが活用でき、市場として成長著しい中華人民共和国上海市とする。

### 3 委託業務の実施期間

契約の日から令和2年1月15日

### 4 委託業務内容

#### (1) グローバルチャレンジプログラム参加者の募集・PR・審査

- ・多くの応募がなされるよう、ホームページやチラシ等様々な媒体を通じて事業のPRを行うこと。
- ・県内の起業支援機関等において実施するセミナー等の取り組みと必要に応じて連携するなど、効果的な事業周知を検討すること。
- ・参加者の選定方法についてはおおいたスタートアップセンターと打合せの上決定すること。
- ・参加者数は10名程度を想定する。

#### (2) グローバルチャレンジプログラムの実施

- ・選定した参加者に対し、グローバル展開に必要な知見を身につけるための支援を3ヶ月程度集中的に行うこと。
- ・成長のために必要な支援については、参加者によって異なることから、参加者と面談を実施の上で計画すること。また、参加者それぞれに相応しい目標を設定し達成に努めること。
- ・支援内容については、参加者自らの知見のみでは解決が難しいと考えられる専門性の高い手続きや、海外展開に関連した戦略・計画、プロモーション、人材開発に関する助言、先輩起業家等によるメンタリングなどとする。

- ・開催場所や形態（常設または定期的な開催など）については指定しないが、参加者の利便性、支援の効率性等を考慮し、適切な手法により実施すること。回数については、1社につき、3ヶ月間で合計4回程度とすること。
- ・おおいたスタートアップセンターと協議の上決定する適宜の様式にてメンタリングの内容について報告すること。
- ・面談等の実施時は、おおいたスタートアップセンターに日程や内容等を伝達し、求めがあれば、同席させること。
- ・参加者向けに以下のコンテンツを盛り込むこと。
  - －JETRO 大分事務所等と連携した現地の商習慣セミナー。
  - －現地コーディネーターと連携した現地のリアルな情報を感じることができるセミナー。
- ・県内の起業支援機関等において実施する起業相談窓口等の取り組みと必要に応じて連携するなど、効果的な事業内容とすること。

### （3）現地渡航プログラムの実施

- ・APU 卒業生等と連携し、当地における行程を組むこと。行程は、参加者の事業展開が深まるものとし、ピッチイベントを1回開催し、合計20件程度のマッチングを行うこと。
- ・期間は4泊5日以上のものでとすること。

### （4）成果発表イベント

- ・参加者が渡航報告やビジネスプランのプレゼンを行うイベントを開催すること。  
(30名規模を想定)

### （5）報告書の作成

委託業務実施の内容及び成果をまとめた報告書を作成すること。

(様式1)

グローバル起業家等創出促進事業委託業務 企画提案書

令和元年 月 日

公益財団法人大分県産業創造機構

理事長 姫野 清高 殿

所在地

法人名

代表者

印

令和元年度グローバル起業家等創出促進事業委託業務に、別紙のとおり関係書類を添えて応募します。

【担当者連絡先】

所 属 \_\_\_\_\_

役 職 名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

F A X 番 号 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

(様式2)

## 提案者概要書

年 月 日現在

名 称		
事務所の所在地	主たる事務所	〒 ー
	県内の事務所	〒 ー
設立年月日		
主な事業の概要		
収支状況	収入	千円
	支出	千円
職員数	常勤職員数	人
	非常勤職員数	人
提案事業内容(概要)		
その他特記事項		

※団体案内(パンフレット等)があれば添付してください。



(様式3)

## 事業内容

(1) 事業コンセプト

※事業全体の実施方針、ねらい等について記載してください。

(2) 参加者募集方法

※参加者募集に係る広報方法等について記載してください。

(3) 業務ごとの具体的な実施方法

※3種の業務内容毎に、具体的な実施方法等について記載してください。

①グローバルチャレンジプログラム

②中華人民共和国上海市渡航プログラム

③成果発表イベント

(4) 想定スケジュール

※事業の実施スケジュールの案を記載してください。

※採択後、会場、講師の都合等により変更が生じた場合は、機構との協議の上変更が可能です。

※表への記載が困難な独自の取組については、自由に記載してください。

回数	日時	場 所	内 容	備 考

(5) 実施に係る独自の取組

※委託業務をより効果的に実施するために工夫する点について記載してください。

(6) 関係者との連携

※実施に当たって連携する事業者がある場合は、その内容について記載してください。

(7) 事業終了後の参加者に有益な付随的効果について

※事業終了後の参加者に有益な付随効果について記載してください。

(8) その他

※その他、本事業実施に当たって工夫する点等があれば記載してください。

(様式4)

## 事業費積算書

※本事業の実施に必要な経費をすべて記載すること。

※参加者から資料代実費相当額を「参加費」として徴することは差し支えない。

その場合は、積算額から当該参加費を差し引いた額を「差引事業費」とする。

区 分	金額 (円)	備 考
1 人件費		
2 謝金・報償費		
3 旅費・交通費		
4 通信運搬費		
5 消耗品費		
6 旅費・交通費		
7 資料印刷費		
8 広告宣伝費		
9 会場借上料		
10 委託料		
11 その他事業に必要となる 経費		
12 一般管理費 (上記事業費の8%程度)		
13 合 計		
14 参加費		
15 差引事業費 (13 - 14)		



(様式6)

## 誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、公益財団法人大分県産業創造機構が必要とする場合は、大分県を通じて、大分県警察本部に照会することについて承諾します。

### 記

- 1 自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。
  - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
  - (2) 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
  - (3) 暴力団員が役員となっている事業者
  - (4) 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者
  - (5) 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者
  - (6) 暴力団又は暴力団員に経済上の利益又は便宜を供与している者
  - (7) 暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者
  - (8) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 2 1の(1)から(8)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

年 月 日

公益財団法人 大分県産業創造機構

理事長 姫野 清高 殿

住 所

〔法人、団体にあつては事務所所在地〕

法人・団体名

(ふりがな)

代表者氏名

㊟

代表者生年月日（明治・大正・昭和・平成） 年 月 日（男・女）

※ 大分県及び公益財団法人大分県産業創造機構では、大分県暴力団排除条例に基づき、行政事務全般から暴力団を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。